

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ – детского сада № 225

Протокол № 7 от 01.03.2019г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 225

_____ Н.В. Малышева

приказ от «01» марта 2019г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

г. Екатеринбург,

2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 225, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.
- 1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 1.4. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, настоящее Положение.
- 1.5. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

- 2.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2.2. участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 2.3. оказывает помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 2.4. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 3.1. вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. Представители избираются ежегодно в начале учебного года на групповых родительских собраниях.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1

(один) учебный год. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

4.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совет родителей о предстоящем заседании не менее чем за 4 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

4.4. Совет родителей избирается сроком на три года.

4.5. Заседания Совета родителей МБДОУ созываются не реже 2 раз в год. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины его состава.

4.7. Решение Совет родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.8. Организацию выполнения решений Совет родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления МБДОУ

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 2 от 01.03.2019