

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 225
620057, город Екатеринбург, ул. Краснофлотцев 49 А
Тел.факс: (343)331-17-22, (343)331-72-27, e-mail: mdou225@eduekb.ru

Принято на педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 225
Протокол № 1 от «31» августа 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 225
Н.Г.Антропова
Приказ № 49 от 31 августа 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления педагогическим работникам, длительного отпуска сроком до одного года в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 225

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и условия предоставления педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность длительного отпуска сроком до одного года (далее — Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении-детского сада № 225 (далее — МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (ст.47 п.3);
- 2) Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст.335);
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года;
- 4) Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- 5) Уставом МБДОУ
- 6) Коллективным договором МБДОУ,

1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет

2. Порядок предоставления длительного отпуска

2.1. Педагогические работники, замещающие должности педагогических работников МБДОУ, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению, заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность педагогической деятельности (трудовая книжка) или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы. оформляется приказом о предоставлении длительного отпуска, и направляется в бухгалтерию.

2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматривается администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней.

2.4. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности МБДОУ.

2.5. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

2.6. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и образовательным программам или количество воспитанников, групп.

2.7. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением полной ликвидации МБДОУ.

2.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией МБДОУ переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. Сроки предоставления длительных отпусков

3.1 Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

При желании педагогического работника и с согласия администрации МБДОУ и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

3.2. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением и педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, составляет не более трёх месяцев;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должности) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

3.3. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;
- для ухода за больными членами семьи;
- для творческой работы по специальности;
- для научной работы;
- по другим уважительным причинам.

3.4. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

4. Порядок финансирования длительного отпуска

4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам МБДОУ без сохранения заработной платы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575919

Владелец Антропова Наталья Григорьевна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023